

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОМПОНЕНТЫ ДЕЛОВОЙ ПИСЬМЕННОЙ ИНОЯЗЫЧНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ*

Аннотация. В статье говорится об основных компонентах деловой письменной иноязычной компетенции студентов вуза, а именно: лингвистический, социокультурный, деловой, методический, страноведческий, коммуникативный, письменный и самообучения. Рассматривается нетрадиционный синергетический подход к формированию деловой письменной компетенции. Подчеркивается необходимость применять активные технологии обучения (ролевые игры, блочно-модульную схему материала, тесты).

Ключевые слова: компоненты, компетенция, деловая переписка, синергетический подход.

Коммуникативная компетентность, основываясь на знаниях законов общения, психологии межличностного взаимодействия, владения речевыми умениями, предполагает наличие социокультурных, регулятивных и нормативных умений, по мнению зарубежного исследователя Д. Хаймза.

Отечественные методисты (П.Б. Гурвич, Г.А. Китайгородская, В.Л. Скалкин и др.) дают основание выделить следующие сферы общения специалиста в его будущей деятельности: социально-культурное общение, общественно-политическое и профессиональное. Важнейшим компонентом содержания обучения, по их мнению, должна стать культура своей страны и страны изучаемого языка.

Дисциплина “Деловая переписка на английском языке” непосредственно влияет на развитие коммуникативной компетентности, формируя навыки и умения делового общения.

Учитывая темпы развития общества, высшая школа должна готовить своих выпускников к новым условиям жизни, имеющих сильные нервы, психологическую устойчивость, готовность к перегрузкам, к стрессовым ситуациям, умение выходить из них.

Сторонники компетентностного подхода считают, что этот подход должен обеспечить постепенную переориентацию образовательной парадигмы на создание условий для овладения комплексом компетенций, позволяющих выпускникам вузов выжить в условиях современного социально-политического рыночно-экономического, информационного и коммуникационно насыщенного пространства.

Именно в результате изучения ситуации на рынке труда и определения тех требований, которые складываются по отношению к работнику, появились многие идеи компетентностного подхода. Овладение деловой письменной перепиской на английском языке дает выпускникам дополнительный шанс быть конкурентоспособными на рынке труда. Компетентностный подход дает возможность студентам научиться учиться, самостоятельно решать учебные и познавательные задачи.

Сторонники компетентностного подхода не сводят содержание образования только к знаниево-ориентировочному компоненту, а предполагают целостный опыт решения жизненных проблем, выполнения социальных ролей. Конечно, предметное знание при этом не исчезает из структуры образованности, а выполняет в ней подчиненную, ориентировочную роль. Компетентностный подход помогает студенту овладеть мастерством в области своей профессии, а овладение деловой перепиской на английском языке углубляет компетентность будущих менеджеров и экономистов.

В настоящее время для будущих специалистов важно не только овладение профессиональными знаниями и умениями, но и воспитание таких компетенций специалиста, как ответственность, коммуникативность, желание и умение работать и учиться, реализовать основной принцип современности – образование через всю жизнь.

Основное, что характеризует компетентностный подход – это не только информированность студента, а умение

* © Ерофеева В.А.

разрешать проблемы, возникающие в следующих ситуациях: при освоении современной техники, во взаимоотношениях людей, в этических нормах, в практической жизни при выполнении социальных ролей гражданина. Таким образом, учебные предметы, в частности “Деловая переписка на английском языке”, должны предоставить студентам возможность получить определенные способы действия, экспериментирования, коммуникации, общения поиска адекватных решений, т.е. готовить к жизни, формировать опытную, компетентную личность как в социальной сфере, так и в профессиональных вопросах.

Дисциплина “Деловая переписка на английском языке” развивает и воспитывает способности, в частности коммуникативную, профессиональную, социальную и

другие компетенции. На основе изученных источников и своего опыта преподавания мы можем выделить следующие компоненты деловой письменной иноязычной компетенции. Все компоненты, а также отношения понятий «умение-навык-компетенция» можно представить наглядно в виде таблицы.

По нашему мнению, совокупность всех этих компонентов позволяет сформировать деловую письменную иноязычную компетенцию, являющуюся составной частью основных компетенций будущего менеджера и специалиста экономического профиля.

Компетентностный подход готовит студента к осуществлению деятельности в конкретных ситуациях общения.

Итогами обучения должны стать:

Таблица

Основные составляющие компоненты деловой письменной иноязычной компетенции

(Компетенция) компонент	Формируемые навыки, умения
1. Лингвистический компонент (языковая компетенция)	Орфографические, лексические, стилистические, грамматические, синтаксические навыки Умения сопоставлять языковые явления в родном и изучаемом языках
2. Социокультурный (этический, общечеловеческий) компонент	Умение устанавливать контакт, вступать в общение, поддерживать его
3. Деловой (профессиональный, предметный) компонент	Специальные профессиональные умения для экономического профиля, умения пользоваться справочным материалом, дополнительной литературой, использование межпредметных связей
4. Методический компонент	Умения планировать, Использовать рациональные приемы для достижения цели Анализ трудностей, выбор путей преодоления Умение логично мыслить Умение прогнозировать Умение использовать различные социальные формы работы
5. Страноведческий компонент	Умения применять особенности английского языка на практике, умения применять английские аббревиатуры, умение разбираться в особенностях английского делопроизводства
6. Коммуникативный компонент	Умение общаться в письменном виде Умение находить правильные фразы и конструкции для выражения интонаций, Умения быть вежливым в письменном общении
7. Компонент самообучения и самосовершенствования	Умение изучать новую литературу самостоятельно по вопросам написания деловых писем, умение совершенствоваться в написании писем самостоятельно
8. Письменный (языковые и речевые навыки)	Умение выявлять и выражать цели и намерения коммуникантов, умения планировать построение письменного текста Умения строить текст с учетом его особенностей Умение адресно, связно и логично излагать мысли

- формирование базовых общекультурных и профессиональных компетенций,

- духовное и нравственное развитие личности выпускника вуза,

- формирование активной жизненной, гражданской и профессиональной позиции,

- формирование коммуникативной и информационной культуры.

Данные компетенции и знания в большей степени являются влиянием ряда гуманитарных дисциплин, в том числе “Деловой переписки на английском языке” как части иностранного языка.

Усвоение материала на уроках по деловой переписке может происходить через активные методы. Ролевые игры, блочно-модульная технология, тесты развивают способность принимать решения, инициативу, участвовать в управлении, брать на себя ответственность, самостоятельность.

При оценке проявления компетентности необходимо опираться на сформированную совокупность умений и поведенческой реакции. Признаком проявления коммуникативной компетентности, по И.Л. Бим, является речевая и познавательная активность студентов, способность применять приобретенные знания, навыки, умения на практике.

Коммуникативная компетентность охватывает не только знания языковой системы и владение языковым материалом, но и соблюдение социальных норм общения, правил речевого поведения. Это не только врожденная способность, а способность, формируемая во взаимодействии человека с социальной средой, в процессе приобретения им социально-коммуникативного опыта.

Моделирование обучения “Деловой переписке на английском языке” с позиций синергетики позволяет подойти к формированию компетенций нетрадиционным путем, с точки зрения основных принципов синергетики, т.е. саморазвития учебного процесса, нелинейности и открытости системы. Это означает, что дисциплина “Деловая переписка на английском языке”, являясь частью образования, а значит, социальным предметом, подчиняется нелинейным законам, т.е. имеет не только закономерности, но и случайности. Эта дисциплина подвергается взаимовлиянию

со стороны других родственных предметов - стилистики, грамматики, лексики, перевода, документоведения и других дисциплин. Различные случайности, например, человеческий фактор (профессионализм преподавателя, добросовестность студента, время и место занятий) оказывает влияние на обучение этой дисциплине. Синергетика позволяет управлять и обучать исподволь, без особых нажимов и усилий, так как основной упор делается на саморазвитие предмета, т.е. на развитие внутренних тенденций, на аттракторы, являющиеся как бы “артериями” всего “живого организма” - формирование деловой письменной коммуникативной иноязычной компетенции. Система формирования этой компетенции состоит из иерархии подсистем. Систему обучения с позиций синергетики можно сравнить с иглоукалыванием, когда преподаватель “укалывает” то одну подсистему, то другую, направляя все в одно русло, заставляя подсистемы работать в одном темпе, а весь “организм” работать самостоятельно, саморазвиваться. Такое отличие от традиционных методов делает обучение более интересным, эффективным. Используя активные методы (деловые игры, блочно-модульную систему, тесты) наряду с традиционными, преподаватель достигает больших результатов по формированию деловых письменных компетенций, способствует обучению самостоятельному овладению навыками, способствует саморазвитию личности, что в конечном итоге является главным в нашей системе образования.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Изаренко Д.И. Базисная составляющая коммуникативной компетенции и их формирование на продвинутом этапе обучения студентов-нефилологов. Русский язык за рубежом. – М., 1990.
2. Кричевский В.Ю. Возможности системы повышения квалификации и преодоления профессиональной некомпетентности специалиста. – М., 1990.
3. Малюга Е.Н. Особенность языка и культуры в деловой коммуникации. – М.: МАКСпресс, 2004.
4. Малюга Е.Н. Профессионально-ориентированное обучение иностранному языку в неязыковом вузе. – М.: МАКСпресс, 2004.
5. Пассов Е.И. Коммуникативность – основное направление современного обучения иностранным языкам. Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1985.

V. Yerofeeva

THE BASIC MAKING COMPONENTS OF THE BUSINESS WRITTEN COMPETENCE SPEAKING ANOTHER LANGUAGE

Abstract. The article deals with the main components of business written competency of students: linguistic, socio-cultural,

business, methodological, communicative, written and self-studying. Non-standard synergetic approach towards teaching business correspondence is considered. The importance of active methods is stressed.

Key words: components, competency, business correspondence.

УДК 378.147:81

Ерофеева В.А.

СИНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ОБРАЗОВАНИЮ НА ПРИМЕРЕ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛОВОЙ ПИСЬМЕННОЙ ИНОЯЗЫЧНОЙ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНТОВ НЕЯЗЫКОВЫХ ВУЗОВ*

Аннотация. В статье говорится о синергетическом подходе к образованию. Рассматривается пример формирования деловой письменной коммуникативной компетенции с синергетической точки зрения. Дается модель обучения деловой переписке на английском языке в неязыковом вузе на экономическом факультете.

Ключевые слова: синергетика, компетентность, деловая переписка, модель.

Основным критерием учебной деятельности вузов в настоящее время становится качественная подготовка специалистов, востребованных в экономике, конкурентоспособных на мировом рынке труда. В наше быстро меняющееся время уже недостаточен традиционный подход к образованию, основанный только на закономерностях развития, не учитывающий случайностей, которые могут возникнуть в процессе обучения, так как образование относится к социальным наукам, которые связаны с человеческим фактором, а значит, и со случайностями. В связи с этим необходимо подходить к вопросам образования синергетически, с учетом случайностей, а не только закономерностей, с учетом принципов холизма (от целого к части и от части к целому), нелинейности и открытости системы, т.е. предполагающий не один, а несколько путей развития системы (би-

фуркация), взаимосвязь с внешним миром, другими науками, междисциплинарные связи и внутривидовые связи.

Синергетика учитывает иерархию подсистем, которые должны работать в одном темпе.

На основе такого подхода к исследованию формирования письменной деловой компетенции на английском языке нами были определены основные подсистемы:

1. подсистема компетенций;
2. подсистема “преподаватель-студент”;
3. подсистема “Содержание – технология обучения”;
4. подсистема “Лексика – текст – упражнение”;
5. подсистема уровней;
6. подсистема “Содержание – средства обучения”;
7. подсистема упражнений;
8. подсистема текстов;
9. подсистема лексики;
10. подсистема ролевых игр;
11. подсистема тестов;
12. подсистема процесса формирования деловой письменной иноязычной компетенции.

Синергетика является методологическим подходом для изучения взаимосвязанных процессов в природе и в обществе. Обучение деловой переписке подвергается влиянию извне, и сама дисциплина влияет

* © Ерофеева В.А.