

РАЗДЕЛ II.

ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

УДК 338.45

Абдулмаджидова А.Д.

Московский государственный областной университет

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

A. Abdulmadzhidova

Moscow State Regional University

INFORMATION SUPPORT OF CREATION AND DEVELOPING RISK MANAGEMENT SYSTEMS AT INDUSTRIAL ENTERPRISES

Аннотация. Рассмотрены вопросы разработки риск-ориентированного управления, специфика внедрения разрабатываемых процессов в уже существующее информационное пространство. Описана система информационного обеспечения процессов управления рисками, в том числе: информация, ее свойства и предъявляемые требования, процессы и каналы передачи, алгоритмы взаимодействия участников и определение зон ответственности при планировании организационной структуры управления хозяйственными рисками промышленной организации. Выделены основные виды и источники информации, являющиеся базой для первичного сбора и обработки информации о хозяйственных рисках текущей деятельности компании, а так же последующего анализа.

Ключевые слова: риск-ориентированное управление, информационное обеспечение, владельцы риска, риск-менеджер

Abstract. The article considers the issues of creating risk-focused management and specificity of developed processes integration into existing information field. It also describes the informational system of risk management which includes information, its properties and demand, processes and transfer channels, algorithms of participants' communication and responsibility zones identification at risk management system planning. Basic kinds and channels of information are determined, which are base for collecting and processing the data on economic risks of company's operating activity.

Key words: risk-focused management, information support, risk-owner, risk-manager.

Процесс создания и совершенствования системы управления риском на промышленном предприятии должен протекать в тесной взаимосвязи с существующими управленческими,

технологическим и социально-экономическими процессами, протекающими в организации. Каждый из этих потоков является носителем целого комплекса рисков факторов. Последние должны быть выявлены, проанализированы и обработаны, а для этого субъекту управления хозяйственным риском необходимо обрабатывать значительные потоки информации. Именно поэтому от того, насколько эффективно будет организован доступ к информации о предприятии, ее последующее использование и передача в разрезе риск-менеджмента, может зависеть результат всего процесса построения комплексной системы управления хозяйственным риском.

Основными элементами системы информационного обеспечения процессов управления риском являются: информация, ее свойства и требования, предъявляемые к ней; процесс передачи информации (передающая сторона – принимаемая сторона – каналы передачи информации); виды информации; информационные ресурсы; источники информации. Под информацией мы будем понимать совокупность сведений об объектах, процессах и явлениях внешней и внутренней среды организации, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний. В целом под информационным обеспечением процесса создания и развития системы управления риском на промышленной организации можно понимать создание информационных условий функционирования системы управления риском; обеспечение необходимой информацией; включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации; организация банков данных.

Эффективность управленческих решений напрямую зависит от качества имеющейся информации. Качество экономической, управленческой, технологической и прочей информации на предприятии можно определить через ее свойства. Перечислим основные из них: достоверность, точность, полно-

та, актуальность отражение деятельности предприятия через систему стоимостных, натуральных и иных показателей; необходимость обработки большого количества информации в сжатые сроки; многократная обработка одной и той же информации в разнообразной интерпретации в зависимости от функциональной направленности подразделения получателя информации; долгосрочное хранение на материальных носителях как исходной информации, так и конечной информации; многообразие источников информации и ее получателей; цикличность появления и схем обработки информации [1].

Процесс передачи информации, в общем виде, представляет собой процесс передачи информации между двумя и более субъектами (сотрудниками). В процессе информационного обмена можно выделить четыре основных элемента: источник информации, отправитель – сотрудник, собирающий и передающий информацию; получатель информации – сотрудник, которому предназначена информация, получает и интерпретирует ее; сообщение – собственно информация, передающаяся в вербальной и невербальной форме; канал связи – способ передачи информации. Субъекту управления хозяйственными рисками, т. е. риск-менеджеру или отделу управления рисками, необходимо обеспечить максимальный доступ ко всем существующим на предприятии каналам связи и процедурам обмена информации, в том числе вертикальным, горизонтальным, диагональным каналам. Сложные и длительные процедуры документооборота, ограничения и регламентация в доступе к информации может затормозить сбор и анализ информации о происходящих процессах, что снижает уровень актуальности и достоверности получаемой информации и приводит к снижению информативности и эффективности принимаемых решений.

Низкое качество информации приводит к необходимости принимать «волевые» решения, основанные не на детальном анализе сложившейся информации, а на осно-

вании опыта, знаний и интуиции руководителя, что может привести к неэффективным управленческим решениям. Оптимальная ситуация возникает, когда представители службы управления хозяйственным риском активно взаимодействуют с представителями всех подразделений, могут отслеживать все стадии происходящих экономических и технологических процессов. А также независимо от подчинения могут иметь возможность представлять информацию высшему руководству компании. Если возникают дополнительные административные преграды между службой риск-менеджмента и высшим руководством компании, это потенциально ведет к несвоевременному информированию руководства.

Промышленные предприятия, как правило, имеют сложную организационную структуру, многоуровневую подчиненность и соподчиненность, что приводит к сложности и многоаспектности процессов передачи информации. В данной ситуации процесс передачи информации потенциально включает в себе ряд рисков факторов, таких, как искажение информации при передаче, неверная интерпретация информации получателем, неверное определение получателя информации, задержка при передаче. Все это должно быть учтено при планировании разработки системы управления хозяйственными рисками. Весь массив информации, используемой в процессе управления предприятием, можно классифицировать по различным основаниям. Мы рассмотрим систему информации с точки зрения источника возникновения информации и функции управления.

Входная информация представляет собой совокупность сведений, данных, получаемых из окружающей среды и оказывающих влияние на деятельность предприятия. Здесь можно выделить следующие виды информации: макроэкономическая, политическая, технологическая, информация о рынке, информация о поставщиках сырья, материалов, комплектующих, информация о конкурентах, информация о государственном регулировании и налогообложении. Внутренняя

информация – это совокупность сведений, данных о процессах и явлениях, циркулирующих внутри предприятия, как поступающих извне так и порожденных самими предприятием. Сюда можно отнести следующие сведения о деятельности предприятия []:

блок производственной информации (виды и объемы производимой продукции, имеющиеся производственные мощности, их загрузка и использование, применяемая технология, логистическая информация, сведения о необходимом сырье, материалах, комплектующих, поставщиках);

блок внутренней финансовой информации (совокупность экономических, бухгалтерских, статистических, аналитических сведений о состоянии предприятия, его имущества и обязательств, показателях рентабельности, ликвидности, автономности, обеспеченности ресурсами и т. д.);

блок информации о трудовых ресурсах (потребность предприятия в персонале, уровень квалификации персонала, состояние эмоционально-психологического напряжения в коллективе, политика управления персоналом, политика обучения персонала и т. д.);

блок маркетинговой информации (данные о реализуемой продукции, рынках сбыта, основных конкурентах, стратегии развития на рынках сбыта и т. д.)

Выходная информация – это информация, поступающая из одной системы в другую. Одна и та же информация может являться как входной – для одного структурного подразделения, так и выходной – для другого. С точки зрения функциональной направленности можно выделить следующие виды информации: первичная – производная, осведомляющая – управляющая, плановая – учетная, нормативная – справочная \ отчетная – статистическая. *Первичная информация* представляет собой совокупность сведений полученных путем непосредственного наблюдения, регистрации происходящих событий, т. е. прямого сбора и восприятия данных. *Производная информация* – результат переработки первичной информации. *Управляющая* представляет

собой совокупность решений, доводимых до сведения исполнителей посредством приказов, указаний, плановых, технических заданий и т. д. *Осведомляющая* информация имеет противоположное управляющей направлению, представляет обратную связь о результатах выполнения решений, о состоянии управляемого объекта и т. д., с учетом которых принимаются новые решения, т. е. осуществляется дальнейший процесс управления. *Плановая (директивная) информация* включает в себя директивные значения планируемых и контролируемых показателей бизнес-планирования на некоторые периоды в будущем (месяц, квартал, год и т. д.). *Учетная информация* отражает фактические значения запланированных показателей за определенный период времени. На основании этой информации может быть скорректирована плановая информация, проведен анализ деятельности организации, приняты решения по более эффективному управлению. В качестве учетной информации выступает информация оперативного, бухгалтерского, финансового учета. *Нормативно-справочная* – содержит справочные и нормативные материалы, связанные с производственными отношениями и процессами. *Отчетно-статистическая* – отражает результаты фактической деятельности фирмы для вышестоящих органов управления, органов государственной статистики, налоговой инспекции и т. д., например, годовой бухгалтерский баланс [2].

Процесс разработки и развития системы управления хозяйственными рисками информационно весьма емкий. Существует значительное количество источников информации, которую необходимо учесть. Рассмотрим основные группы источников информации в риск-ориентированном управлении.

Блок регулятивно-правовых источников. К данной группе источников информации можно отнести совокупность кодексов, законов, подзаконных актов, постановлений, распоряжений, нормативных документов государственных органов как общеправо-

вого характера, так и специализированных документов. Анализ документов данного блока очень важен при проектировании, построении и дальнейшем развитии системы управления хозяйственными рисками промышленной организации, т. к., во-первых, они определяют состав и структуры многих производных регулятивов. А во-вторых, содержат данные нормативно-рекомендательного характера: критерии признания предприятия банкротом, установленные государством нормы затрат на страхование, самострахования, методику создания декларации промышленного предприятия и т. д.

Группа внешних нормативно-справочных источников. К данной группе источников информации можно отнести всю совокупность сведений, поступающих от организаций и предприятий, напрямую или косвенно фокусирующих свою деятельность на вопросах изучения и управления рисками, корпоративного управления, внутренней отчетности и т. д. К подобным организациям могут относиться: организации специализирующиеся на вопросах управления риском, организации, занимающиеся вопросами стандартизации и качества, исследовательские, маркетинговые и консалтинговые компании.

Группа внутрифирменных источников информации. Данная группа источников представляет собой всю совокупность оперативной, регламентной, отчетной и статистической информации, циркулирующей на предприятии. Если рассмотреть предприятие с различных точек зрения, то в управленческом срезе источники информации представлены формализованными стратегиями и политиками, положениями, регламентами, приказами и т. д. В производственном срезе источники информации представлены документами, используемыми в оперативной деятельности (все формы отчетов от подразделений, потоковые диаграммы, применяемые стандарты и спецификации, требования-накладные, лимитно-заборные карты и т. д.). В финансовом срезе источниками информации являются все данные бухгалтерского и налогового учета, сведения

аналитического характера, статистический учет и отчетность. В сфере управления персоналом источниками являются документы, содержащие сведения о количестве и структуре персонала предприятия, потребности в квалифицированном, неквалифицированном персонале, программы по обучению и развитию персонала, аналитические сведения из внешней среды о рынке труда и возможности восполнения недостающих ресурсов, результаты внутренних тестирований и опросов персонала на предмет профпригодности, социальной напряженности в коллективе и т. д.

Последняя группа источников представлена, *собственно материалами по управлению рисками*. Если система управления хозяйственными рисками на предприятии не развита, то, скорее всего, работу по созданию и развитию системы управления хозяйственными рисками придется начать с разработки комплекса организационно-методической информации. При этом именно детальная проработка данного блока источников информации может стать основой эффективного процесса управления всего комплекса хозяйственных рисков. Как уже неоднократно говорилось, процессы управления риском следует максимально «органично» вписывать в существующие процессы, при этом необходимо придерживаться принципа максимальной четкости и ясности, формализация процесса риск-менеджмента не должна допускать дублирование функций или, наоборот, появления зон безответственности, данное условие может быть реализовано посредством создания положения об отделе по управлению рисками, разработки должностных инструкций и регламентов взаимодействия участников управления хозяйственными рисками. Кроме того, все при-

емлемые алгоритмы и методы управления как всем комплексом хозяйственных рисков, так и каждым риском в отдельности, должны быть доступны и ясны всем исполнителям, для этого в зависимости от стратегии и тактики управления риском все приемлемые методики должны быть регламентированы и прописаны в соответствующих справочниках, методических материалах и т. д., с тем, чтобы в случае возникновения рисков события или усиления влияния рисков фактора у функциональных исполнителей, владельцев риска не возникало замешательства и возможности неоднозначной трактовки ситуации. Также очень важно жестко регламентировать процессы и схемы документооборота в системе управления хозяйственными рисками. В данной ситуации очень важно разработать формы первичной регистрации и оценки текущего состояния рисков факторов на производстве. Эти внутренние первичные документы будут являться основой ежедневного мониторинга состояния комплекса хозяйственных рисков, именно они будут фундаментом создания базы данных по управлению рисками, основой дальнейшего статистического анализа.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Васин С.М. Управление рисками на предприятии: учебное пособие / С.М. Васин, В.С. Шутов. М., 2010. 304 с.
2. Конюховский П.В. Экономическая информатика: Учебник для вузов СПб.: Питер, 2001. 550 с.
3. Старков Д.А. Управление рисками на предприятиях промышленности строительных материалов: дисс. ... канд. эконом. наук. Оренбург, 2005. 162 с.
4. Хохлов Н.В. Управление риском: Учебное пособие для вузов. М., 2001. 239 с.
5. ISO 31000:2009. Risk management – Principles and guidelines. Joint Australian New Zealand International Standard.